

MÜƏSSİSƏLƏRDƏ UÇOT SİYASƏTİ

¹Pərvin Elman qızı Muxtarova, ²Ayna Azad qızı Abdullazadə

Azərbaycan Texnologiya Universiteti

ayna.abdullazade@gmail.com

Xülasə. Müəssisələrin uçot siyasətinin qanunvericilik, nəzəri, metodoloji və təşkilati məsələləri hal-hazırda aktual olaraq qalır və kifayət qədər öyrənilməmişdir. Bu, uçot siyasətinin hüquqi tənzimlənməsinin təkamülünün öyrənilməsi, uçot siyasətini tənzimləyən normativ hüquqi aktların təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflərin əsaslandırılması və işlənilib hazırlanması, uçot siyasətinin formalaşdırılması təcrübəsinin öyrənilməsi, amilləri nəzərə almaq və fəaliyyət göstərmək məqsədilə onun elementlərini təhlil etmək zərurətini müəyyən edir. Eyni zamanda, yaxşı hazırlanmış uçot siyasəti vahid mühasibat uçotunun düzgün təşkili üçün vasitələrdən biridir, məlumatların təhlükəsizliyini və təşkilatda mühasib dəyişikliyi zamanı onun ötürülməsi imkanlarını təmin edir, mühasibat uçotunun aparılmasına imkan verir. Mühasibat uçotu siyasəti əslində təşkilatın rəsmiləşdirilmiş mövqeyidir. Uçot siyasəti mühasibat uçotu prosesinin mürəkkəbliyini azaltmağa, təqdimmə keyfiyyətini yüksəltməyə və mühasibat məlumatlarının qruplaşdırılması baxımından optimallaşdırmağa imkan verir[1].

Açar sözlər: Müəssisə, təşkilat, uçot siyasəti, iqtisadiyyat, mühasibat, nəzarət, idarəçilik.

Giriş. Müəssisələrin uçot siyasəti, ilkin müşahidə, xərclərin ölçülməsi, cari qruplaşdırılması və iqtisadi fəaliyyət faktlarının yekun ümumiləşdirilməsi daxil olmaqla, təşkilat tərəfindən qəbul edilmiş uçot metodlarının məcmusudur. Mühasibat uçotu metodları vacib hesab olunur, belə ki, onların tətbiqi barədə məlumatı olmayan maliyyə hesabatlarının maraqlı istifadəçiləri tərəfindən təşkilatın maliyyə vəziyyətini, pul vəsaitlərinin hərəkətini və ya maliyyə nəticələrini etibarlı şəkildə qiymətləndirmək mümkün deyil. Təşkilatın uçot siyasətinin formalaşmasında qəbul edilmiş və maliyyə hesabatlarında açıqlanmalı olan mühasibat uçotu metodlarına əsas vəsaitlərin, qeyri-maddi və digər aktivlərin amortizasiyası, ehtiyatların, malların, bitməmiş istehsalın və hazır məhsulların qiymətləndirilməsi, mənfəətin tanınması üsulları daxildir. Mühasibat uçotunun konkret məsələləri üzrə təşkilatın uçot siyasətinə dair maliyyə hesabatlarında açıqlanacaq məlumatların tərkibi və məzmunu müvafiq mühasibat uçotu qaydaları ilə müəyyən edilir[3].

Mühasibat uçotunun əhəmiyyətli üsulları təşkilatın hesabat ili üçün maliyyə hesabatlarına daxil edilmiş izahat qeydində açıqlanmalıdır. Aralıq maliyyə hesabatlarında, əgər sonuncu uçot siyasətini açıqlayan əvvəlki il üçün illik maliyyə hesabatlarının hazırlanmasından sonra dəyişməyibsə, müəssisənin uçot siyasəti haqqında məlumat ola bilməz. Mühasibat uçotunun aparılması və təşkili üçün müəyyən bir istiqamətdə müəssisənin uçot siyasətini formalaşdırarkən, mühasibat uçotu ilə bağlı qanunvericilik və normativ hüquqi aktların icazə verdiyi bir neçə üsuldən biri seçilir. Müəyyən bir məsələ ilə bağlı normativ sənədlərdə mühasibat uçotu üsulları müəyyən edilməmişdirsə, o zaman uçot siyasətini formalaşdırarkən müəssisə bu və digər mühasibat uçotu müddəalarına əsaslanaraq müvafiq metod hazırlayır. Müəssisələrin bölmələri, struktur bölmələri arasında münasibətlər təşkilatın rəhbəri və ya onun səlahiyyət verdiyi şəxs tərəfindən təsdiq edilmiş müvafiq əsasnamə və digər təşkilati-inzibati sənədlərlə müəyyən edilir[4].

Mövzusunun aktuallığı. Müəssisələrin uçot siyasəti biznes fəaliyyətini idarə etmək üçün əvəzsiz vasitədir. Bu, fəaliyyət sahəsindən asılı olmayaraq müəssisənin inkişaf strategiyası ilə birlikdə təsərrüfat subyekti üçün mühasibat uçotu sistemini yaratmağa, uçot prosesini təhlil etməyə və modelləşdirməyə, mühasibat uçotunun ən yaxşı üsullarını təyin etməyə imkan verir. Xarici

investisiyaları cəlb etmək və beynəlxalq bazara çıxmaq üçün təxminən 30 ildir yerli müəssisələr maliyyə hesabatlarının xarici istifadəçiləri ilə qlobal resurs və kapital bazarının bütün iştirakçıları üçün başa düşülən universal beynəlxalq maliyyə hesabatı standartlarının dilində ünsiyyət qurmağı öyrənirlər. Bütün müəssisələrin xarici maliyyə əlaqələri ilə maraqlanmadığı üçün yerli mühasibat uçotunun beynəlxalq qaydalara uyğun transformasiyasında tarazlığın tapılması vacibdir. Belə bir tarazlığa ehtiyac təsərrüfat subyektinin strategiyası, fəaliyyətin məqsədləri, fəaliyyət mühitinin şərtləri, yerli təşkilatların mühasibat uçotu və vergi qanunvericiliyinin qaydalarına riayət etmək öhdəliyi ilə bağlıdır. Mühasibat uçotunun qurulmasına amillərin təsirinin təhlili, onun ən optimal variantının seçilməsi müəssisənin uçot siyasətinin formalaşdırılması mexanizmini təkmilləşdirməyə imkan verir. Onun optimallaşdırılması üçün rıçaq daxili və xarici istifadəçilərə görə mühasibat məlumatlarının vaxtında, etibarlılıq, şəffaflıq, yüksək keyfiyyət tələblərinin yerinə yetirilməsidir. Müəssisənin uçot siyasətinin hüquqi tənzimlənməsinin ziddiyyətlərinin düzəldilməsi üçün tövsiyələr, onun müddələrinin formalaşmasının təkmilləşdirilməsi üçün təkliflər, təriflərin aydınlaşdırılması müasir iqtisadi şəraitdə zəruridir [1].

Tədqiqatın məqsədi: Tədqiqatın məqsədi müəssisənin uçot siyasətinin normativ-hüquqi təminatının, onun formalaşması üçün nəzəri və metodoloji vasitələrin işlənilib hazırlanması, mühasibat uçotunun əmək intensivliyi, mühasibat və vergi risklərinin azaldılması, uçot siyasətinin müddələrinin və elementlərinin təhlilinin təkmilləşdirilməsi elmi problemini həll etməkdir [2].

Materiallar və müzakirələr:

<i>Uçot siyasətini təşkil edən xüsusiyyətlər: .[2]</i>	
<i>Uçot siyasətinin məcburi elementləri:</i>	– sintetik və analitik hesablardan ibarət işçi hesablarda planı
	– ilkin uçot sənədlərinin standart formaları təqdim olunmayan təsərrüfat fəaliyyəti faktlarını rəsmiləşdirmək üçün istifadə olunan ilkin uçot sənədlərinin formaları və daxili maliyyə hesabatları üçün sənədlərin formaları
	– təşkilatın aktiv və öhdəliklərinin inventarizasiyasının aparılması qaydası
	– öhdəliklərin və aktivlərin qiymətləndirilməsi üsulları
	– sənəd dövriyyəsi qaydaları və mühasibat məlumatlarının emalı texnologiyası
	– mühasibat uçotunun təşkili üçün zəruri olan digər həllər
<i>Mühasibat uçotu siyasətini seçərkən nəzərə alınmalı olan tələblər:</i>	– uzun müddət ərzində uçot siyasətinin sabitliyi
	– uçot siyasəti prinsiplərinin mövcud normativ baza ilə tənzimlənməsi
	– uçot siyasətində dəyişikliklər barədə məlumatın kənar istehlakçılara bildirilməsi
<i>Təşkilatın uçot siyasətinin formalaşdırılması prosesinə aşağıdakılar daxildir:</i>	– uçot siyasətinin hazırlanmalı olduğu uçot obyektlərinin müəyyən edilməsi
	- təsir altında uçot metodlarının seçildiyi amillərin müəyyən edilməsi, təhlili, qiymətləndirilməsi və sıralanması;
	– uçot siyasətinin qurulması üçün ilkin müddələrin seçilməsi və əsaslandırılması
	- hər bir mühasibat uçotu metodu və hər bir uçot obyektini üçün təşkilat tərəfindən istifadə

	<p>oluna bilən mühasibat uçotu metodlarının müəyyən edilməsi;</p> <p>- təşkilatın öz münasibətlərində istifadəsinə uyğun mühasibat uçotu metodlarının seçilməsi</p> <p>- seçilmiş uçot siyasətinin qeydiyyatı</p>
<p><i>Uçot siyasətinin hazırlanmasına cavabdeh olan şəxslər aşağıdakı tələblərə əməl etməlidirlər:</i></p>	<p>- təşkilat müstəqil fəaliyyətə yeni başladıqda, uçot siyasəti birinci vergi dövrünün sonuna qədər təsdiqlənməlidir.</p> <p>- vergitutma məqsədləri üçün mühasibat uçotu siyasətində mənfəət vergisi müəyyən edilərkən adi fəaliyyətdən əldə edilən gəlirlərin müəyyən edilməsi qaydası və s.</p>
<p><i>Uçot siyasətinin seçilməsinə və əsaslandırılmasına təsir edən amillər:</i></p>	<p>- təşkilatın hüquqi forması (səhmdar cəmiyyət, dövlət və bələdiyyə unitar müəssisəsi, məhdud məsuliyyətli cəmiyyət, istehsal kooperativi və s.)</p> <p>- sənaye mənsubiyyəti və fəaliyyət növü (sənaye, kənd təsərrüfatı, ticarət, tikinti, vasitəçilik fəaliyyəti və s.)</p> <p>- təşkilatın fəaliyyətinin miqyası (məhsul istehsalının və satışının həcmi, işçilərin sayı, təşkilatın əmlakının dəyəri və s.)</p> <p>təşkilatın idarəetmə strukturunu və mühasibat uçotunu</p> <p>- təşkilatın maliyyə strategiyası (məsələn, təşkilatın gəlir vergisini və əmlak vergisini azaltmaq istəyi maya dəyərini artırmağa imkan verən bu cür uçot variantlarının seçilməsinə kömək edəcəkdir.</p> <p>- maddi baza (məlumatların qeydiyyatı üçün texniki vasitələrin, kompüter avadanlıqlarının və s.)</p> <p>- təşkilatın informasiya sisteminin, o cümlədən idarəetmə uçotunun inkişaf dərəcəsi</p> <p>- mühasibat uçotu işçilərinin ixtisas səviyyəsi</p>
<p><i>Mühasibat uçotu siyasətində dəyişiklik aşağıdakı hallarda edilə bilər:</i></p>	<p>- Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində və ya mühasibat uçotu ilə bağlı normativ aktlarda dəyişikliklər;</p> <p>- uçotun aparılmasının yeni üsullarının təşkili ilə işlənib hazırlanması;</p> <p>- yenidən təşkil, mülkiyyətin dəyişdirilməsi, fəaliyyətin dəyişməsi ilə bağlı ola biləcək fəaliyyət şərtlərində əhəmiyyətli dəyişiklik;</p>

Müəssisənin uçot siyasəti təşkilatın maliyyə nəticələrinə, öz maliyyə vəziyyətinin göstəricilərinə təsir etmək imkanı olan unikal bir vasitədir. Uçot siyasətinin köməyi ilə uçot sisteminin liberallaşdırılması prosesi həyata keçirilir.

1. Təşkilatın uçot siyasəti
2. Mühasibat uçotu məqsədləri üçün uçot siyasəti

3. Vergi məqsədləri üçün uçot siyasəti [2]

Təşkilatın uçot siyasəti baş mühasib tərəfindən formalaşdırılır və təşkilatın rəhbəri tərəfindən təsdiq edilir. Bura daxildir:

- hesablar planı;
- ilkin uçot sənədlərinin standart formaları təqdim olunmayan təsərrüfat fəaliyyəti faktlarının qeydiyyatı üçün istifadə edilən ilkin uçot sənədlərinin formaları, habelə daxili maliyyə hesabatları üçün sənədlərin formaları;
- təşkilatın aktiv və öhdəliklərinin inventarizasiyasının aparılması qaydası;
- aktiv və öhdəliklərin qiymətləndirilməsi üsulları; ;
- sənəd dövriyyəsi qaydaları;
- təsərrüfat əməliyyatlarına nəzarət qaydası.

Mühasibat uçotu siyasəti aşağıdakıları təmin etməlidir:

- təsərrüfat fəaliyyətinin bütün amillərinin uçotda əks olunmasının tamlığı (tamlıq tələbi);
- iqtisadi fəaliyyət faktlarının vaxtında əks etdirilməsi (vaxt tələbi);
- gizli ehtiyatların yaradılmasından qaçaraq, mümkün gəlir və aktivlərdən fərqli olaraq, mühasibat uçotunda xərc və öhdəlikləri tanımağa daha çox hazır olmaq (ehtiyat tələbi);
- iqtisadi fəaliyyət amillərinin uçotda daha çox hüquqi formasına deyil, faktların iqtisadi məzmununa və iş şəraitinə əsaslanaraq əks olunması (məzmunun formadan üstünlüyünü tələb edir);
- analitik uçot məlumatlarının hər ayın sonuncu təqvim günündə sintetik uçot hesablarının dövriyyələrinə və qalıqlarına eyniləşdirilməsi (uyğunluq tələbi);
- təsərrüfat fəaliyyətinin şərtlərinə və təşkilatın ölçüsünə əsaslanan rasionallıq uçot (rasionalıq tələbi)

Mühasibat uçotu məlumatlarının və maliyyə hesabatlarının etibarlılığını təmin etmək üçün təşkilatlardan ən az üç ildə bir dəfə əmlakın və öhdəliklərin inventarizasiyasını aparmaq, bu müddət ərzində onların mövcudluğu, vəziyyəti və qiymətləndirilməsi yoxlanılır və sənədləşdirilir. Təşkilatın bütün əmlakı (əsas vəsaitlər, qeyri-maddi aktivlər, maliyyə qoyuluşları, istehsal ehtiyatları, hazır məhsullar, mallar, digər ehtiyatlar, pul vəsaitləri və digər maliyyə aktivləri) yerləşdiyi yerdən və bütün növ maliyyə öhdəliklərindən asılı olmayaraq inventarlaşdırılır [2].

Mühasibat uçotu siyasətinin strukturu:

Mühasibat uçotu siyasəti mühasibat uçotu və vergi uçotu üçün eyni və ya hər bir uçot növü üçün ayrıca ola bilər. Qeydiyyat qaydası rəhbərin ixtiyarındadır. Üç hissədən ibarət olan ümumi versiyanı nəzərdən keçirəcəyik:

- 1.təşkilati və sənədli;
 - 2.mühasibat uçotunun metodologiyası;
 - 3.vergi uçotunun metodologiyası[5].
- 1.Təşkilati və sənədli bölmə aşağıdakı alt bölmələri ehtiva edir:
 - a) mühasibatlığa cavabdeh (rəhbər, baş mühasib, təşkilat və ya outsorsing üzrə mütəxəssis);
 - b) uçotun forması (jurnal-order, memorial-order, avtomatlaşdırılmış);
 - c) ilkin uçot sənədlərinin formaları (vahid və ya işlənmiş formalar);ilkin mühasibat sənədlərini imzalamaq hüququ (vəzifələrin və imzalamaq hüququ olan şəxslərin siyahısı);
 - d) hesabların işçi planı (tətbiq şəklinə verilir);
 - e) mühasibat uçotu registrlərinin formaları;
 - f) iş qrafiki;
 - g) inventarın aparılması qaydası və vaxtı[5].

2.Mühasibat uçotunun metodologiyası

Bu bölmədə gəlir və xərclərin uçotu üsulları, ehtiyatların daxil olması və

silinməsinin qiymətləndirilməsi, fondların və ehtiyatların formalaşdırılması və s. nəzərə alınır:

- Gəlir və xərclər
- Kommersiya və inzibati xərclərin tanınması qaydası.
- Malların və xidmətlərin satışından əldə edilən gəlirin əks olunması.
- Davam edən işin qiymətləndirilməsinin xüsusiyyətləri
- İntenarların, hazır məhsulların, qabların uçotu
- Malların və materialların uçot vahidinin müəyyən edilməsi (partiya, qrup, məhsul nömrəsi); daxil olan ehtiyatların uçot qiymətləri və ya faktiki maya dəyəri ilə qiymətləndirilməsi; materialların istehsala silinməsinin qiymətləndirmək üsulu (vahid maya dəyəri və ya orta qiymətlə)
- Əsas vəsaitlərin uçotu
- Faydalı istifadə müddətinin müəyyən edilməsi
- Əsas vəsaitlərin yenidən qiymətləndirilməsi qaydası, köhnəlmə üsulları
- Vəsaitlərin və ehtiyatların uçotu
- Gəlir vergisinin uçotu
- Aralıq maliyyə hesabatları haqqında məlumat [5]

3. Vergi uçotunun metodologiyası

Gəlirlərin tanınması üsulu və xərclər

Xammal və materialların maya dəyərinin qiymətləndirilməsi üsulu

Əsas vəsaitlər üçün amortizasiya metodu

Vergi uçotu üçün registrlərin tətbiqi

Gəlir vergisinin çatdırılması üçün hesabat dövrləri [5].

Bu amillərin təhlili uçot siyasətinin mümkün variantlarından onun ən yaxşı variantını seçməyə və təsərrüfat subyektinin uçot risklərini azaltmağa imkan verir. Sonradan, mühasibin peşəkar mülahizəsinə əsaslanaraq, uçot siyasətinin yekun variantı təsdiq edilərkən ən az kritik amillər nəzərə alınmaya bilər.

Nəticə

Uçot siyasətinin işlənilib hazırlanması mərhələsində mümkün uçot risklərini azaltmaq üçün onun formalaşması üçün amillərin optimal birləşməsinə seçmək, mühasibat uçotu metodlarını vasitəçilik etmək, onun obyektlerini qiymətləndirmək üsullarını, uçot siyasəti ilə təsdiq edilmiş elementləri və onun məzmununu təşkil edən digər komponentləri seçmək lazımdır. Eyni zamanda, ilkin olaraq, uçot siyasətini formalaşdırarkən, onun dəyişkənliyini müəyyən edən bütün vacib amillər nəzərə alınmalıdır. Bundan əlavə, təkcə hesabat istifadəçilərinin deyil, həm də onu tərtib edənlərin maraqları mühüm amil kimi tanınır. Beləliklə, məsələn, bir təşkilat üçün vergi uçotu ilə əlaqədar uçot siyasətinin əsas vəzifəsi vergitutmanın minimuma endirilməsi ola bilər və maliyyə uçotu ilə əlaqədar olaraq, maliyyə xüsusiyyətlərinin (mənfəətlilik, likvidlik, maliyyə sabitliyi və s.) investorlar, banklar və digər qarşı tərəflər üçün təşkilatın maksimum cəlbediciliyinə nail olmaq şərti kimi. Əlavə etmək lazımdır ki, müəssisənin uğurlu idarə olunması maliyyə, istehsal, marketinq siyasəti və təbii ki, mühasibat uçotu sayəsində mümkün olur ki, bu da vahid müəssisə idarəetmə dövrəsinin bir hissəsi kimi qəbul edilməlidir. Onları ümumi məqsəd birləşdirir - müəssisənin fəaliyyətindən maksimum ümumi effekt əldə etmək. Müəssisənin uçot siyasətinin formalaşdırılması zamanı qəbul edilmiş mühasibat uçotu metodlarını açıqlamalardır ki, bu da uçot məlumatlarının maraqlı istifadəçilərinin qiymətləndirilməsinə və qərarların qəbul edilməsinə əhəmiyyətli dərəcədə təsir edir. Mühasibat uçotu metodlarına təsərrüfat fəaliyyəti faktlarının qruplaşdırılması və qiymətləndirilməsi, aktivlərin dəyərinin ödənilməsi, iş axınının təşkili, inventar, mühasibat uçotu hesablardan istifadə üsulları, mühasibat uçotu registrləri sistemləri, məlumatların işlənməsi və digər müvafiq üsullar daxildir [1].

Tədqiqatın elmi yeniliyi: Tədqiqatın elmi yeniliyi müəssisənin uçot siyasətinin formalaşması və təhlilinin təkmilləşdirilməsi üçün nəzəri, təşkilati və metodoloji müddəalar toplusunun işlənilib hazırlanmasındadır. Uçot siyasəti məsələlərinə bir çox alimlərin əsərlərində baxılmışdır. Bu alimlərin işlərində müəssisənin uçot siyasətinin hüquqi tənzimləməsinin təkamülünün yaxınlaşmasına yönəlmiş nəzəri və praktiki aspektləri, uçot siyasətini başa düşmək və şərh etmək üçün bir çox yanaşmalar əhatə olunmuşdur [5].

Tədqiqat işinin tətbiqi əhəmiyyəti: Uçot siyasəti mühasibat uçotu məlumatlarının hərəkətini tənzimləyən və istiqamətləndirən, müəssisənin maliyyə nəticələrini müxtəlif üsullarla təqdim etməyə imkan verən təsərrüfat subyektini idarə etmək üçün ayrılmaz bir vasitədir. Uçot siyasətinin formalaşmasının tədqiqi, onun məzmununun və elementlərinin təhlili uçot siyasətinin mahiyyətini və məqsədini daha dəqiq müəyyən etməyə, onun məzmununun təkmilləşdirilməsi üzrə tövsiyələr hazırlamağa imkan verir [4].

Tədqiqat işinin iqtisadi səmərəsi: İşin nəticələri müəssisənin uçot siyasətinin formalaşdırılması və təhlili üçün nəzəri müddəaların təkmilləşdirilməsinə, onun tənzimləyici dəstəyinin inkişafına töhfədir. İşin praktiki əhəmiyyəti tədqiqatın nəticələrinin təsərrüfat subyektlərinin uçot siyasətinin formalaşdırılması və təhlilinə yönəlmiş fəaliyyətlərdə tətbiq oluna bilməsindədir [1].

ƏDƏBİYYAT

1. Mühasibat uçotu haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu, Bakı şəhəri, 29 iyun 2004-cü il
2. Əliyeva Aygün Həsənəli qızı, Dərslik, Bakı, 2006-cı il
3. Finansist jurnalı, Yanvar 2013-cü il
4. Uçot siyasəti, Uçot qiymətlərində dəyişikliklər və səhvlər üzrə” kommersiya təşkilatları üçün 11 Nəli Milli Mühasibat uçotu standartı, Bakı, 2007-ci il
5. Mühasibat uçotu və audit Qəhrəman Rzayev, Bakı, 2006-cı il

УДК 33.338.3

Учетная политика в учреждениях

¹П. Э.Мухтарова, ²А.А. Абдуллазаде

Резюме. Законодательные, теоретические, методологические и организационные вопросы учетной политики предприятий остаются актуальными и недостаточно изученными. Это определяет необходимость изучения эволюции правового регулирования учетной политики, обоснования и разработки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих учетную политику, изучения опыта формирования учетной политики, анализа ее элементов с целью учета факторов и принятия мер. В то же время грамотно составленная учетная политика является одним из инструментов правильной организации единого учета, обеспечивает безопасность данных и возможность их передачи при смене бухгалтера в организации, позволяет вести бухгалтерский учет. Учетная политика фактически является формализованной позицией организации. Учетная политика позволяет оптимизировать учетный процесс в части снижения его сложности, повышения качества представления и группировки учетных данных.

Ключевые слова: Предприятие, организация, учетная политика, экономика, бухгалтерский учет, контроль, управление.

UDC 33.338.3

Accounting policy in institutions

¹P.E.Mukhtarova, ²A. A.Abdullazadeh

Summary. Legislative, theoretical, methodological and organizational issues of the accounting policy of a commercial organization remain relevant and insufficiently studied. This determines the

need to study the evolution of the legal regulation of accounting policy, justify and develop proposals for the improvement of normative legal acts regulating accounting policy, study the experience of forming accounting policy, analyze its elements in order to consider factors and act. At the same time, a well-prepared accounting policy is one of the tools for the correct organization of unified accounting, ensures data security and the possibility of its transfer during the change of accountant in the organization, allows accounting. to refer to the accounting policy as a methodological guide to employees. Accounting policy is actually a formalized position of the organization. Accounting policy allows you to optimize the accounting process in terms of reducing its complexity, increasing the quality of presentation and grouping of accounting data.

Keywords: Organization, accounting policy, economy, accounting, control, management.

Redaksiyaya daxilolma: 29.11.2023

Çapa qəbul olunma: 15.12.2023

